



卓越設施管理獎

2025

申請 / 提名指引

主辦機構:



The Hong Kong Institute of
Facility Management
香港設施管理學會

最後更新日期 : 13 May 2025

前言

香港設施管理學會每年舉辦「卓越設施管理獎」，旨在推廣設施管理專業及表揚優秀設施管理企業及隊伍。

今年「卓越設施管理獎」以「融匯環社治 未來永續展」為題，評估參賽項目如何規劃策略及落實將環境、社會和管治(即Environmental, Social and Governance，簡稱「ESG」)的舉措融入日常的設施管理服務當中，從而應對持份者對指定設施項目的需求，為設施項目提升價值，同時為實現永續和公平的未來作出貢獻。「主題獎 - 融匯環社治的設施管理」將頒發予在這個專業領域有最佳表現之機構 / 團隊。

獎項組別

1. 卓越設施管理獎 (指定參與項目)

組別	詳情
A. 酒店和服務式住宅	酒店，渡假村或服務式住宅
B. 工業樓宇	工業大廈配備物流設施 / 工廠場所
C. 學術 / 技術產業及設施	大學及相關設施(例如：學生宿舍 / 禮堂 / 劇院)、研究與開發實驗室，創新中心或數據中心
D. 社福及公共機構 / 政府財產 / 設施	政府擁有的財產，或 主要提供社會關懷計劃或支援服務以提升公眾福祉的公共設施，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 醫院 / 醫療 / 青年旅舍設施 • 由房屋署 / 社會企業 / 非營利組織或非政府組織運營的過渡性房屋項目或長者住屋計劃項目 • 社區服務中心 • 其他
E. 大型住宅	私營住宅(二千零一戶或以上)
F. 中型住宅	私營住宅(五百零一戶至二千戶)
G. 小型住宅	私營住宅(五百戶或以下)

H. 公共租住房屋	<p>香港房屋委員會發展項目:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 公共租住房屋 • 中轉房屋 <p>或</p> <p>香港房屋協會發展項目:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 出租屋邨 • 郊區公共房屋
I. 資助出售房屋項目	<p>香港房屋委員會發展項目:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 居者有其屋計劃 • 租者置其屋計劃 • 居屋第二市場計劃 • 私人參建居屋計劃 • 綠表置居計劃 • 可租可買計劃 <p>或</p> <p>香港房屋協會發展項目:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 港人首次置業先導項目 • 資助出售房屋項目 • 專用安置屋邨 • 住宅發售計劃 • 夾心階層住屋計劃 • 市區改善計劃
J. 大型商業樓宇	辦公大樓 / 摩天大樓的總面積必須達到30,000平方米或以上
K. 小型及中型商業樓宇	辦公大樓 / 摩天大樓的總面積必須低於30,000平方米
L. 零售	零售設施，包括購物設施 / 商場物業
M. 香港以外的項目	位處香港以外的設施 / 物業 / 資產

2. 主題獎 (可選擇參與項目*)

參加了「卓越設施管理獎」類別 1A 至 1M 的申請者/提名者，也歡迎報名參加「主題獎」。

今年的主題為「融匯環社治的設施管理」，評估參賽項目如何規劃策略及落實將環境、社會和管治 (即 Environmental, Social and Governance，簡稱「ESG」) 的舉措融入日常的設施管理服務當中，從而應對持份者對指定設施項目的需求，為設施項目提升價值，同時為實現永續和公平的未來作出貢獻。「主題獎 - 融匯環社治的設施管理」將頒發予在這個專業領域有最佳表現之機構 / 團隊。

本年的主題獎將頒發予「卓越設施管理獎2025」各獎項類別 (1A 至 1M) 中，分別在此特定領域表現卓越之機構 / 團隊。

*備註：即使申請者/提名者不參加主題獎，主題獎的評審準則仍會佔卓越設施管理獎的總分的30分。

3. 設施管理傑出人才獎 (可選擇參與項目)

「人才」是設施管理專業中的重要一環。機構透過人才與運作流程及資產整合，方達至預期策略目標。

而「設施管理傑出人才獎」旨在表彰在設施管理業界有卓越表現之從業員。機構可選擇是否參與「設施管理傑出人才獎」。這個獎項之成績不會對「卓越設施管理獎」及「主題獎」整體評估有任何影響。被提名參選之從業員必須在「卓越設施管理獎」(類別 1A - 類別 1M) 參賽之設施物業內提供管理服務。

各參賽機構只可為下列每一個子類別推薦一名參選人：

類別	參選人資格：
A. 經理組	<ul style="list-style-type: none"> 持有經批准課程的學士學位或以上 (<u>QF 5 級或以上</u>)。 截至申請截止日期，至少有 5 年的工作經驗。 為物業管理服務管理局認可的專業機構的會員。(來源：<u>PMSA 認可的專業機構</u>) 能夠參加主辦機構安排的面試。

B. 主任組	<ul style="list-style-type: none"> • 持有經批准課程的副學位 / 高級文憑 / 高級證書 (<u>QF4 級</u>) 。 • 截至申請截止日期，工作經驗少於 5 年。 • 能夠參加主辦機構安排的面試。
C. 督導組	<ul style="list-style-type: none"> • 文憑或以下的教育資格。 • 能夠參加主辦機構安排的面試。

*評審委員會有權在審核申請者的職位、實際工作職責和專業資格後，要求參選人 / 提名者更改其提交類別。

4. 傑出專業誠信獎 (可選擇參與項目)

參加「卓越設施管理獎」機構 / 團隊可選擇是否參與「傑出專業誠信獎」。這個獎項之成績不會對「卓越設施管理獎」及「主題獎」整體評估有任何影響。

如參賽機構 / 團隊決定參與「傑出專業誠信獎」，須在參賽文件展示如何在日常管理營運實務達至「專業道德」標準，並以真實個案分享經驗。

參賽資格

位於香港以外的設施項目可參加類別1M 中的「卓越設施管理獎」(香港以外項目) ; 而於香港特別行政區內的設施項目則可參加獎項類別1A至1L。

1. 獲提名設施物業必須在營運階段。評審委員會將以截止遞交參賽文件日期 (2025 年 6 月 6 日中午 12 時正) 之過去12個月內資料，作為參賽機構 / 團隊整體管理表現之評估基礎。
2. 香港設施管理學會保留對「申請 / 提名指引」作出資料補充之權利。如在其他信息或刊物中出現任何差異，將以「申請 / 提名指引」(英文版本) 為準。
3. 入圍「卓越大獎」或「主題獎」決賽的機構 / 團隊必須出席簡報會，並向評審委員會展示獲提名設施物業之管理亮點。所有出席人士可即場投票支持心儀團隊，相關的投票結果將被納入「卓越大獎」或「主題獎」整體評分內。
4. 簡報會結束後，評審委員將進行實地考察，以完成整項比賽之評審過程。任何無法符合前述要求之入圍機構 / 團隊，其角逐「卓越大獎」或「主題獎」資格將被取消。

5. 若某位 / 某些評審委員與參賽機構 / 團隊有任何利益衝突，他 / 她 / 他們將因此而獲豁免有關組別之評審義務與職責。
6. 香港設施管理學會及「卓越設施管理獎 2025」籌委會對所有獎項之評審結果，將為最終決定。任何上訴要求均不獲受理。
7. 所有在 2023/24 年度任何類別中獲得「卓越大獎」之設施物業，均不得參與競逐本年度同一類別之獎項。

備註：

參賽機構 / 團隊在申請 / 提名表格內所提供個人資料，只可用於「卓越設施管理獎 2025」之評估過程。香港設施管理學會在處理任何個人資料時，均嚴格遵守「個人資料（私隱）條例」相關條文規定。

提名截止日期和提交詳情

1. 申請 / 提名截止日期

2025 年 5 月 16 日 中午 12:00 正 (香港時間 / 格林威治標準時間 +8)

(逾期提交之申請 / 提名表格將不予考慮)

2. 提交參賽文件截止日期

2025 年 6 月 6 日 中午 12:00 正 (香港時間 / 格林威治標準時間 +8)

(逾期提交之申請將不予考慮)

提交指引：

1. 請於 2025 年 5 月 16 日 中午 12:00 正 之前填寫並提交電子提名表。
2. 確認電子郵件將會在成功提交後，發送到指定的電子郵件地址。參賽機構應自行打印確認電子郵件，並加蓋公司印章，連同行政費用 (不予退還) 於 2025 年 5 月 16 日 中午 12:00 正 之前遞交至「卓越設施管理獎 2025」秘書處 (香港新蒲崗六合街23號萬昌中心2703室)。
3. 請於 2025 年 6 月 6 日 中午 12:00 正 之前於電子提交平台提交參賽文件。

備註：所有參賽文件必須在網上提交。

行政費用

(一) 卓越設施管理獎 2025 (必填)

- I. 每份申請 / 提名表 (早鳥優惠) : HK\$3,200 (2025 年 4 月 9 日至 2025 年 5 月 9 日)
- II. 每份申請 / 提名表 (優惠期後) : HK\$4,000 (2025 年 5 月 10 日至 2025 年 5 月 16 日)

(二) 主題獎 和 / 或 設施管理傑出人才獎 和 / 或 傑出專業誠信獎 (可選擇參與項目)

- I. 申請 / 提名上述任何一個或所有可選擇參與的獎項，需額外支付HK\$800 行政費用。

備註：

行政費用一經提交將不予退還。

行政費用 (不予退還) 必須以劃線支票繳付 “The Hong Kong Institute of Facility Management Limited” 。

獎項評審準則

設施管理是機構將其人才、運作流程及資產整合，以達致預期策略目標。為確保在相同層面能作出比較，卓越設施管理獎之評審準則將根據下列「核心能力」範圍作基準：

- 房地產組合管理
- 維修及營運管理
- 空間規劃及設計管理
- 項目及合約管理
- 環境管理
- 健康、安全及保安全管理
- 人力資源管理
- 資訊科技管理
- 本地房地產法例
- 財務管理
- 物流管理
- 融匯環社治的設施管理 (卓越設施管理獎 2025 的主題)

詳情請瀏覽網頁 <https://www.hkifm.org.hk/>

評審準則	評分比重
第一部份 - 卓越設施管理獎	
A 企業層面	
1. 公司架構及管治 / 驗證及認可	10
2. 人力資源管理 / 工作及生活平衡	10
3. 法規遵守 / 財務管理	10
B 設施項目層面	
1. 績效獎項和表彰	10
2. 領導才能 / 團隊建立	10
3. 保養及翻新 / 裝修工程	10
4. 職業安全及健康 / 風險管理	20
5. 設施管理實務 / 物流管理	20
6. 創新與優化工程 / 實務	20
第二部份 - 融匯環社治的設施管理 (卓越設施管理獎 2025 的主題獎)	
A 企業層面	
政策和指引	10
B 設施項目層面	
實施和後續審查	20
總分	<u>150</u>

第一部份 卓越設施管理獎

評審委員會將以下列評核準則和比重選出入圍決賽之獲提名設施物業。

企業層面		評分比重
1. 公司架構及管治 / 驗證及認可	<ul style="list-style-type: none"> • 簡介企業管治包括： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 機構背景及業務宗旨 ✓ 管理結構及企業組織架構 ✓ 使命、願景及核心價值 ✓ 業務目標及服務範疇 ✓ 主要客戶 / 服務對象 ✓ 僱員資料概要，包括過去十二個月平均員工人數、學歷、專業資格及各職級員工人數 ✓ 持有香港設施管理學會會員資格；及其他專業學會會員資格之僱員人數（請提供詳情） ✓ 對設施管理專業之貢獻 • 參賽機構須提供資料證明： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 現行管理系統已獲取之認證 ✓ 管理系統在檢視、記錄和驗證整個作業流程所取得國際 / 本地之認證 	10
2. 人力資源管理 / 工作及生活平衡	<ul style="list-style-type: none"> • 恪守僱傭條例 • 僱員招聘及解僱 • 僱員福利及待遇 • 崗位編排和調配 • 僱員培訓 • 報酬及獎勵 • 懲罰及處分 • 職業安全及健康 • 工作及生活和諧 • 僱員滿意度調查 	10
3. 法規遵守 / 財務管理	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守與設施管理相關之法規 • 投購保險 • 招標及採購政策 • 品質管理監控及內部審計 • 外部審核有關法規之遵守 • 為提供設施管理服務投購之專業責任保險 • 財務及會計管理政策 • 資金流管理 • 大廈基金 / 管理賬目之審核 • 恆常法律顧問諮詢服務 	10

設施項目層面		評分比重
1. 績效獎項 和表彰	<ul style="list-style-type: none"> • 在業界取得之獎項 • 媒體報導及公眾認同 • 公司作內部表揚及獲頒發之獎項 • 顧客滿意度調查 • 客戶表彰 	10
2. 領導才能 / 團隊建 立	<ul style="list-style-type: none"> • 設施物業內的管理架構及駐場員工編制 • 日常管理運作中，積極發揮團隊合作精神 • 對駐場管理隊伍工作表現 / 服務水平之督導 • 激勵員工 • 上級對下屬作出悉心指導 • 評核各級員工之工作表現 • 關懷員工 / 安排團隊聯誼聚會 • 開心工作間 / 快樂團隊 • 推動團隊士氣 • 員工留任及繼任計劃 	10
3. 保養及翻 新 / 裝修 工程	<ul style="list-style-type: none"> • 制定適時維修保養及翻新方案 • 各項設施及裝置之恆常保養時間表 • 日常小型維修 / 裝修工程處理 • 室內裝修工程之空間規劃 / 設計管理 • 符合設計、安全標準及法規要求 • 安排維修保養及翻新工程合約招標 • 預審承辦商資歷 / 制訂合資格承辦商名冊 • 審批合約流程 • 監督工程進行及合約管理 • 承辦商表現評核及合適懲處機制 	10

設施項目層面		評分比重
4. 職業安全及健康 / 風險管理	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守ISO 45001 : 2018職業健康與安全管理系統 • 識別及評估風險 • 策劃及準備如何應對風險 • 制訂職業安全及健康計劃 • 職健安管理及風險管理實務整體成效評估 	20
5. 設施管理實務 / 物流管理	<ul style="list-style-type: none"> • 制定日常營運開支預算 • 預算與實際支出差異分析及成本控制 • 財務運作監控及欠款處理 • 會計文件處理 • 服務提供之成本效益 • 保安服務及相關設施裝置 • 附屬設施之管理 • 辦公室行政及保存文件記錄 • 客戶關係管理 • 定期檢討以持續優化服務質素 	20
6. 創新與優化工程 / 實務	<ul style="list-style-type: none"> • 創新服務 和 / 或 設施 • 優化工程 • 改變/精簡內部工作流程 和 / 或 溝通程序 • 提升現有服務水平 / 客戶滿意度和體驗 	20

第二部分 融匯環社治的設施管理 (卓越設施管理獎 2025 的主題)

申請人/被提名人需展示融匯ESG設計於管理中的策略、政策和架構，涵蓋治理、環境、社會層面/人員、個人數據隱私和網絡安全等提名設施項目。

企業層面		評分比重
政策和指引	<ol style="list-style-type: none"> 環境、社會和管治 (ESG) 與設施管理融合策略： <ul style="list-style-type: none"> 企業制定和落實環境、社會和管治 (ESG) 和可持續發展目標 (SDG) 在設施管理中的方針及措施 培養ESG文化以創造長期價值 持份者參與和溝通： <ul style="list-style-type: none"> 理解並優先考量持份者對環境、社會和管治 (ESG) 期望 讓持份者了解環境、社會和管治 (ESG) 的倡議和實踐進展 持續評估與改進： <ul style="list-style-type: none"> 制定、評估和完善環境、社會和管治 (ESG) 策略及指標 改善工作流程以提升員工能力並達成環境、社會和管治 (ESG) 目標 標準與培訓： <ul style="list-style-type: none"> 設定並監控環境、社會和管治 (ESG) 的績效標準 採用可持續的採購實踐 提供員工數位轉型、數據隱私和網絡安全的培訓 	10
設施項目層面		評分比重
實施和後續審查	<ol style="list-style-type: none"> 持份者參與及環境、社會和管治 (ESG) 整合： <ul style="list-style-type: none"> 深入了解及配合企業其在實現環境、社會和管治 (ESG) 目標方面的優先次序和期望 實施有利於持份者的福祉、環境保護、可持續發展、數據資料及私隱保護及網絡安全的政策和措施 風險與機遇管理： <ul style="list-style-type: none"> 識別、評估和緩解重大風險與機遇，包括環境、社會和管治 (ESG) 及氣候相關的風險，滿足持份者當前和未來的需求 	20

	<p>3. 運營策略與框架：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在日常運作中採取適當的運營策略、政策和框架 • 執行現場實地管理計劃，實現與內部及外部持份者制定的長期合作目標 <p>4. 評估、創新與質量監控：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 制定相關的政策方針實施後的目標、測量工具及評估指南 • 定期評估數碼策略和行動計劃，以報告預設目標的進展 • 採用創新技術，以適應商業貿易實踐 • 監控管理團隊的整體服務質素 	
--	--	--

設施管理傑出人才獎 (可選擇參與項目)

評審委員會將以下列準則和比重評核參賽隊伍整體表現：

準則		評分比重
1. 專業能力	<ul style="list-style-type: none"> 展示對設施管理之認知，包括香港設施管理學會倡導「核心能力」各個範疇之專業知識 展現傑出從業員之模範及 展現對設施管理事業發展之抱負 以「專業道德」標準履行日常職責及服務客戶 	20
2. 合作與團隊精神	<ul style="list-style-type: none"> 展示團隊與各持份者合作成效 — 包括公司內部及外在機構 / 人士 展現在日常營運中協調和領導團隊之能力 展現在團隊裏所擔當角色及其重要性 闡述如何成為優秀領袖或團隊成員 鼓勵下屬在獲提名設施物業實踐公司訂定之服務目標 	20
3. 個人成就和貢獻	<ul style="list-style-type: none"> 展示其專業能力及工作態度為獲提名設施物業、公司、業界、社會及設施管理專業作出貢獻 展現持續提升自我價值之承諾 對各持份者作出服務承諾之決心 以「專業誠信」執業及願意承擔社會責任 	30
4. 匯報	<ul style="list-style-type: none"> 入圍決賽者須向評審委員會進行匯報及回答提問 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 以清晰、簡潔方式及有條理地與評審委員會交流 ✓ 留意溝通技巧，例如身體語言和聲調 	30

傑出專業誠信獎 (可選擇參與項目)

評審委員會將以下列準則和比重評核參賽隊伍整體表現：

企業層面		評分比重
政策和指引	<ul style="list-style-type: none"> • 彰顯企業以誠信、能力及專業精神為營運目標 • 策劃及推行「專業道德」標準作為企業整體營運基礎 • 向各持份者，包括員工、客戶及承辦商，定期更新市場相關實務守則 • 安排員工接受培訓，以「專業誠信」理念及價值觀，作為提供優質服務之目標 • 定期評估企業推廣「專業誠信」之成效 • 按「專業道德」標準為各持份者構建協同效應，促進行業達致「持續專業發展」之營運理念 	30
設施項目層面		
1. 日常管理運作	<ul style="list-style-type: none"> • 闡釋團隊如何依據香港物業管理業監管局之操守守則及相關良好作業指南作為處理下述職務之執業守則： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 一般操守守則 ✓ 物業管理公司處理投訴的機制 ✓ 物業管理公司須有效控制物業管理業務 ✓ 物業管理公司處理代客戶收取的款項 ✓ 物業管理公司就其委任的結束須履行的責任 ✓ 防止貪污事宜 ✓ 牌照的訂明條件 ✓ 保障個人資料 ✓ 處理代客戶或安排客戶支付款項 ✓ 向客戶提供訂明資料及財務文件 ✓ 代客戶進行採購服務及防止圍標 ✓ 處理緊急事故 ✓ 處理棚架工作 ✓ 處理吊船工作 ✓ 處理分判物業管理服務 ✓ 防止貪污事宜 - 員工聘用及管理 ✓ 宣傳品的派發與展示 ✓ 樹木管理工作 ✓ 物業管理公司於《建築物管理條例》下的責任 	40

<p>2. 合作與團隊精神</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 闡述團隊如何克服困難 / 挑戰 • 展現團隊持續對「專業誠信」作出之承諾 • 透過實際事件 / 個案資料顯示團隊實力及成就 • 作出整體評估，包括市場聲譽、成本效益及媒體反饋 	<p>20</p>
<p>3. 後續檢討</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 定期評估團隊以「專業道德」標準管理獲提名設施物業之成效嚴謹督導日常營運須遵從第626章以防違規行為 • 日常管理例行程序以避免違約行為 • 分析違規個案以防止同類事件再度發生 • 鼓勵員工主動與業界分享其模範作業、相關經驗及心得 • 顯示積極參與由物業管理業監管局舉辦與業界息息相關的持續專業發展計劃 	<p>10</p>

參賽文件格式

機構 / 團隊須遵照申請 / 提名指引列載之文本格式，於網上提交參賽文件。所有申請表格及遞交文本須以英文或中文編印。

1. 第一部份 - 卓越設施管理獎

獲提名設施物業之管理機構 / 團隊須按「卓越設施管理獎」列出之評核準則提交文本，否則將無法完成其參賽項目之評審程序。

文件提交

內容：

需提交總頁數 不多於 20 頁* A4 文本 (封面、目錄、摘要及附件除外)

企業層級的評估部分 應不超過提名文件提交總頁數20頁中的5頁。

附加資料如照片、數據表及圖表等，須以附件形式遞交，總頁數 不多於 20 頁* A4 文本。評審將不會檢閱超出頁數限制後的文本。

- 封面 (包括獲提名設施物業名稱及地址、聯絡人資料和遞交申請 / 提名日期)
- 目錄
- 摘要
- 提名文件 (企業層級內容不多於5頁，總頁數不多於20頁A4文本)
- 附錄 (總頁數不多於20頁A4文本)

書寫格式和字體：

- 標題 – (英文) Arial / (中文) PMingLiU 12pt 粗體
- 正文 – (英文) Arial / (中文) PMingLiU 10pt
- 建議使用項目符號格式
- 邊距：四周2.5厘米
- 行距：單行距
- 頁碼標記在頁腳
- PDF版本：與Adobe Acrobat Reader兼容且可搜索文本
- 提名文件的內容必須根據預設的評審標準順序編寫，否則將扣分
- 請將上述材料整合至一份文件提交。

2. 第二部份 - 融匯環社治的設施管理 (主題)

獲提名設施物業之管理機構 / 團隊須按「主題」列出之評核準則提交文本，否則將無法完成其參賽項目之評審程序。

文件提交

內容：

- 需提交總頁數 不多於 8 頁 A4 文本 (封面、目錄、摘要及附件除外)
- 此部份連同所有附加資料如照片、數據表及圖表等，須與「卓越設施管理獎」之文本 分開 遞交
 - 封面 (包括獲提名設施物業名稱及地址、聯絡人資料和遞交申請 / 提名日期)
 - 目錄
 - 摘要
 - 提名文件 (企業層級內容不多於3頁，總頁數不多於8頁A4文本)
 - 附錄 (總頁數不多於20頁A4文本，評審將不會檢閱超出頁數限制後的文本。)

書寫格式和字體：

- 標題 – (英文) Arial / (中文) PMingLiU 12pt 粗體
- 正文 – (英文) Arial / (中文) PMingLiU 10pt
- 建議使用項目符號格式
- 邊距：四周2.5厘米
- 行距：單行距
- 頁碼標記在頁腳
- PDF版本：與Adobe Acrobat Reader兼容且可搜索文本
- 提名文件的內容必須根據預設的評審標準順序編寫，否則將扣分
- 請將上述材料整合至一份文件提交。

3. 設施管理傑出人才獎 (可選擇參與項目)

參賽機構/團隊可選擇是否挑選在獲提名設施物業內工作或服務之員工競逐此獎項。

- 如選擇參賽，每個獲提名設施物業只可有一位提名者
- 該提名者可在其中一個組別或不同組別同時提名下屬參選
- 該提名者及被提名參選從業員必須在同一個獲提名設施物業內共事或提供服務
- 每位被提名參選從業員只可競逐下列其中一個組別之獎項：
 - i. 經理組
 - ii. 主任組
 - iii. 督導組

此部分文本須 分開 提交。其格式如下：

提名者推薦部分

- 提名表格須由提名者簽署。
- 提名者和被提名參選從業員之姓名、職銜、電郵地址和聯絡電話應在提名表格清楚顯示。
- 提名者應以 不超過 700 字 (中文或英文) 闡述被提名參選從業員在獲提名設施物業內整體服務表現包括：
 - 日常工作能力
 - 設施管理現行實務知識
 - 團隊合作及參與
 - 持續專業發展歷程
 - 對設施管理專業之貢獻
 - 任何支持其證明他/她的資格的資料

獲提名參選從業員的簡介

- 每位獲提名參選從業員須遞交一篇 不超過 1,000 字 (中文或英文) 簡介，闡釋其獲提名原因。簡介涵蓋範圍包括：
 - 香港設施管理學會會籍 (如有)
 - 相關專業知識
 - 對持分者之承諾
 - 與設施管理「核心能力」範疇相關之個人成就
 - 事業發展抱負
 - 對設施管理專業之貢獻
 - 任何支持其獲獎資料

證明文件

- 獲提名參選從業員之個人簡歷，包括
 - 相關學術和專業資格
 - 過往及目前受聘記錄
 - 持續專業發展進修記錄
 - 個人在公開比賽獲頒獎項；或僱主對其工作表現之認同

評審委員會將邀請個別入圍決賽參選從業員進行面試。

4. 傑出專業誠信獎 (可選擇參與項目)

參賽機構/團隊可選擇是否挑選在獲提名設施物業內工作或服務之員工競逐此獎項。

文件提交

如選擇參賽，機構須遞交一篇 不多於5頁 A4文本（封面、目錄、摘要及附件除外）。

此文本部份一併連同所有附加資料（如有），須與「卓越設施管理獎」和「主題獎」之參賽文件 分開 提交。其格式如下：

內容：

- i. 封面
獲提名設施物業名稱及地址、聯絡人資料和遞交申請 / 提名日期
- ii. 目錄
- iii. 摘要
- iv. 提名文件（總頁數不多於5頁A4文本）

除前述所列評核範疇，文本亦可包括任何支持參賽機構/團隊獲獎之補充資料，以供評審委員會參考及評核之用。

- v. 附錄（總頁數不多於5頁A4文本）

書寫格式和字體：

- 標題 –（英文）Arial /（中文）PMingLiU 12pt 粗體
- 正文 –（英文）Arial /（中文）PMingLiU 10pt
- 邊距：四周2.5厘米
- 行距：單行距
- 頁碼標記在頁腳
- PDF版本：與Adobe Acrobat Reader兼容且可搜索文本
- 提名文件的內容必須根據預設的評審標準順序編寫，否則將扣分
- 請將上述材料整合至一份文件提交。

獎項級別***卓越設施管理獎**

獎項級別	詳情
卓越大獎	入圍決賽機構 / 團隊在簡報會；及評審委員會進行實地考察過程中有最佳表現，將獲頒發此獎項。這是相關隊伍在該獎項組別獲得之最高認可。
超卓獎	入圍決賽機構 / 團隊在簡報會中有「傑出」表現，將獲頒發此獎項。
卓越獎	機構 / 團隊提交之參賽文件被評為「良好」級別，將獲頒發此獎項。
優秀獎	機構 / 團隊提交之參賽文件被評為「滿意」級別，將獲頒發此獎項。

主題獎

獎項級別	詳情
金獎	金獎將頒予表現「最佳」之入圍決賽機構 / 團隊。這是該獎項組別之最高認可。
銀獎	銀獎將頒予表現「傑出」之入圍決賽機構 / 團隊。
銅獎	銅獎將頒予表現「良好」之入圍決賽機構 / 團隊。

設施管理傑出人才獎

獎項級別	詳情
傑出青年人才獎	該獎項將頒發予年齡於35歲或以下，在簡報會中展示了其在職業生涯中卓越成就的入圍決賽從業員。
金獎	金獎將頒予表現「最佳」之入圍決賽從業員。
銀獎	銀獎將頒予表現「傑出」之入圍決賽從業員。
銅獎	銅獎將頒予表現「良好」之入圍決賽從業員。

傑出專業誠信獎

此獎項將頒予在評審過程表現最佳之獲提名設施物業。這是相關團隊在該獎項組別獲得之最高認可。

*如評審委員會認為參賽項目未能達到獲獎標準，「卓越設施管理獎 2025」籌委會保留不會頒授該獎項之權利。評審委員會將作最終決定。

日程

日期	重要里程碑
2025 年 5 月 16 日 (星期五) 中午 12:00 正	申請 / 提名截止日期
2025 年 6 月 6 日 (星期五) 中午 12:00 正	「卓越設施管理獎」及「主題獎」文件提交截止日期
2025 年 6 月 13 日 (星期五) 中午 12:00 正	「設施管理傑出人才獎」及「傑出專業誠信獎」文件提交截止日期
2025 年 8 月	「設施管理傑出人才獎」入圍決賽從業員簡報會
2025 年 8 月中旬 至 9 月上旬	「卓越設施管理獎」及「主題獎」入圍決賽機構 / 團隊簡報會
2025 年 9 月中旬 至 10 月上旬	評審委員會進行實地考察
2025 年 12 月 4 日	香港設施管理學會週年晚宴暨 「卓越設施管理獎 2025」頒獎典禮