



卓越設施管理獎

2026

申請 / 提名指引

主辦機構：



The Hong Kong Institute of
Facility Management
香港設施管理學會

最後更新日期：2026年6月24日

前言

香港設施管理學會（HKIFM）一直致力推廣設施管理專業，並表揚在本地及海外設施中提供優質服務的優秀企業和團隊。今年，本會非常榮幸舉辦「卓越設施管理獎（EFMA）」，以嘉許在各個專業領域中取得傑出成就的機構及服務供應商。

今年「卓越設施管理獎」以「智慧創新重管理，風險防控臻完美」為題，評估參賽項目如何規劃策略及落實將創新舉措融入日常的設施管理服務當中，從而為指定設施項目的持份者創造顯著價值，同時為實現更智能、更安全的未來作出貢獻。而在「智慧創新重管理，風險防控臻完美」部分的表現成果，亦將全面計算入今年「卓越設施管理獎 2026」的整體評審過程當中。

獎項組別

1. 卓越設施管理獎（指定參與項目）

組別	詳情
A. 酒店和服務式住宅	酒店，渡假村或服務式住宅
B. 工業樓宇	工業大廈配備物流設施 / 工廠場所
C. 學術 / 技術	學術機構、大學及相關設施（例如：學生宿舍 / 禮堂 / 劇院）、研發實驗室，創新中心或數據中心
D. 醫療及社區保健服務	公私營醫院、診所、醫療中心、地區康健中心或家庭醫學綜合中心及社區服務中心
E. 政府及社福機構	政府物業，或主要提供社會關懷計劃或支援服務以提升公眾福祉的公共設施，例如： - 青年住宿（例如：青年旅舍 / 大學宿舍） - 由房屋署 / 社會企業 / 非營利組織或非政府組織運營的過渡性房屋項目或長者住屋計劃項目 - 其他
F. 私人住宅（大型）	私營住宅（2,001 戶或以上）
G. 私人住宅（中型）	私營住宅（501 戶至2,000 戶）
H. 私人住宅（小型）	私營住宅（500 戶或以下）

2026年卓越設施管理獎 申請 / 提名指引

I. 公共租住房屋 (2000 戶或以下)	香港房屋委員會發展項目： • 公共租住房屋 • 簡約公屋 • 中轉房屋 或 香港房屋協會發展項目： • 出租屋邨 • 郊區公共房屋
J. 公共租住房屋 (2,001 – 4,000 戶)	
K. 公共租住房屋 (4001 戶或以上)	
L. 資助出售房屋項目	香港房屋委員會發展項目： • 居者有其屋計劃 (居屋) • 租者置其屋計劃 (租置計劃 / 租置屋) • 居屋第二市場計劃 (居屋第二市場) • 私人機構參建居屋計劃 (私人參建居屋 / 私人參建計劃) • 綠表置居先導計劃 (綠置居) • 可租可買計劃 或 香港房屋協會發展項目： • 港人首次置業計劃 • 資助出售房屋 • 專用安置屋邨 (DRE) • 住宅發售計劃 (FFSS) • 夾心階層住屋計劃 (SCHS) • 市區改善計劃
M. 大型商業樓宇	辦公大樓 / 摩天大樓的總面積必須達到 30,000 平方米或以上
N. 小型及中型商業樓宇	辦公大樓 / 摩天大樓的總面積必須低於 30,000 平方米
O. 零售	零售設施, 包括購物設施 / 商場物業
P. 香港以外的物業 / 設施項目	位處香港以外的設施 / 物業 / 資產

2. 主題獎（可選擇參與項目）*

*請注意，主題獎項（Theme Award）下的評審準則仍佔 EFMA 總分（150分）中的 30分。

凡報名參加「卓越設施管理獎」組別 A 至 P 的申請者 / 被提名者，均歡迎同時報名競逐「主題獎」。

今年的主題為「**智慧創新重管理，風險防控臻完美**」，旨在評估獲提名設施項目中，如何透過將創新舉措融入設施管理服務策略與計劃，從而為其持份者創造顯著價值，並為打造更智能、更安全的未來作出貢獻。

本年的主題獎「**掌握創新與風險**」將頒發予在「卓越設施管理獎 2026（EFMA 2026）」各個獎項組別（組別 A 至 P）中，分別在此特定領域表現卓越之機構 / 團隊。

3. 設施管理傑出人才獎（可選擇參與項目）

對於設施管理（FM）專業而言，「人」的層面被視為機構應重視的核心要素之一，因體現如何將「人」與工作流程及實體資產的融合、相互結合，以達成共同服務於的策略目標。因此特設「設施管理人才獎」，旨在表揚於設施管理服務領域中，秉持「工匠精神」並取得卓越成就與表現的從業人員。

此獎項體現了設施管理行業內各持份者對推廣「工匠精神」的共同承諾。它涵蓋四個核心維度：匠心、匠魂、匠技及匠行，旨在孕育追求卓越與專業精神的文化。透過這項共同誓盟，各持份者旨在培育一支秉持誠信、敬業樂業及持續改進的團隊。透過促進人才發展、驅動創新以及提升質素，業界期望能進一步強化其社會責任與可持續發展的能力。

凡參加「卓越設施管理獎」類別 A 至 P 的申請者/提名者，均歡迎推薦其業員報名參加「設施管理人才獎」。

此獎項的評選結果，將不會對「卓越設施管理獎」及「主題獎」的總分產生任何影響。

各參賽機構只可為下列每一個子類別推薦一名參選人*：

類別	參選人資格：
A. 經理組	- 持有經批准課程的學士學位或以上 (QF 5 級或以上)。 - 截至申請截止日期，至少有 5 年的工作經驗。 - 為物業管理服務管理局認可的專業機構的會員。（來源：PMSA 認可的專業機構） - 能夠參加主辦機構安排的面試。
B. 主任組	- 持有經批准課程的副學位 / 高級文憑 / 高級證書 (QF 4 級)。 - 截至申請截止日期，工作經驗少於 5 年。 - 能夠參加主辦機構安排的面試。
C. 督導組	- 文憑或以下的教育資格。 - 能夠參加主辦機構安排的面試。

本獎項設有三個針對不同職級 / 職銜的組別，每個組別均設有金獎、銀獎及銅獎。

「傑出青年人才獎」將頒發予在決賽入圍面試表現出色的35歲或以下業員，並在其職業生涯發展中展現出卓越成就。

*評審委員會有權在審核申請者的職位、實際工作職責和專業資格後，要求參選人 / 提名者更改其提交類別。

4. 傑出專業誠信獎 (可選擇參與項目)

參加「卓越設施管理獎」機構 / 團隊可選擇是否參與「傑出專業誠信獎」。這個獎項之成績不會對「卓越設施管理獎」及「主題獎」整體評估有任何影響。

如參賽機構 / 團隊決定參與「傑出專業誠信獎」，須在參賽文件展示如何在日常管理營運實務達至「專業道德」標準，並以真實個案分享經驗。

參賽資格

位於香港以外的設施項目可參加類別P中的「卓越設施管理獎」（香港以外項目）；而於香港特別行政區內的設施項目則可參加獎項類別A至O。

1. 獲提名設施物業必須在營運階段。評審委員會將以截止遞交參賽文件日期（**2026 年7 月31 日正午 12時**）之過去12個月內資料的記錄和數據，作為參賽機構 / 團隊整體管理表現之評估基礎。
2. 香港設施管理學會保留對「申請 / 提名指引」作出資料補充之權利。如在其他信息或刊物中出現任何差異，將以「申請 / 提名指引」（英文版本）為準。
3. 入圍「卓越大獎」或「主題獎」決賽的機構 / 團隊必須出席簡報會，並向評審委員會展示獲提名設施物業之管理亮點。
4. 簡報會結束後，評審委員將進行實地考察，以完成整項比賽之評審過程。任何無法符合前述要求之入圍機構 / 團隊，其角逐「卓越大獎」或「主題獎」資格將被取消。
5. 若某位 / 某些評審委員與參賽機構 / 團隊有任何利益衝突，他 / 她 / 他們將因此而獲豁免有關組別之評審義務與職責。
6. 香港設施管理學會及「卓越設施管理獎 2026」籌委會對所有獎項之評審結果，將為最終決定。任何上訴要求均不獲受理。
7. 所有在 2025 年度任何類別中獲得「卓越大獎」之設施物業，均**不得**參與競逐本年度同一類別之獎項。

備註：

參賽機構 / 團隊在申請 / 提名表格內所提供個人資料，只可用於「卓越設施管理獎 2026」之評估過程。香港設施管理學會在處理任何個人資料時，均嚴格遵守「個人資料（私隱）條例」相關條文規定。

提名截止日期和提交詳情

1. 申請 / 提名截止日期

2026 年 7 月 17 日 中午 12:00 正 (香港時間 / 格林威治標準時間 +8)

(逾期提交之申請 / 提名表格將不予考慮)

2. 提交參賽文件截止日期

2026 年 7 月 31 日 中午 12:00 正 (香港時間 / 格林威治標準時間 +8)

(逾期提交之參賽文件將不予考慮)

提交指引:

- 請於 2026年7月17日中午12:00正之前填寫並提交電子提名表，並上傳付款交易紀錄的電子檔。

行政費用 (不予退還) 必須透過以下其中一種付款方式結清，並於提交截止日期前將交易紀錄 / 入數紙上傳至網上付款紀錄平台。若逾期繳交報名費用，主辦機構保留不處理項目評審的權利。

付款詳情:

賬戶名稱: **The Hong Kong Institute of Facility Management Limited**

銀行賬戶: 東亞銀行 (BEA)

轉數快 FPS (電子郵件地址: fps@hkifm.org.hk 或 轉數快識別碼 FPS ID: 110831989) : 請於「給收款人的訊息」欄位註明**項目名稱**。

或

銀行入數 / 銀行轉賬 (賬戶號碼: 015-256-68-11500-8, 請選擇港幣往來賬戶) : 請於「給收款人的訊息 / 參考編號」欄位註明**項目名稱**。

- 請於 2026年7月31日中午12:00正之前填寫並提交電子提交平台。

備註: 每份申請 / 提名之所有文件必須於網上提交。行政費用一經提交, 將不予退還。

行政費用

第一部分: 卓越設施管理獎 2026 (必填)

- 每份申請 / 提名表 (早鳥優惠) : HK\$3,300 (2026年6月5日中午12:00正 至 2026年7月10日晚上11:59分)
- 每份申請 / 提名表 (優惠期後) : HK\$4,300 (2026年7月11日午夜12:00am 至 2026年7月17日中午12:00正)

第二部分: 主題獎 和 / 或 設施管理傑出人才獎 和 / 或 傑出專業誠信獎 (可選擇參與項目)

- 申請 / 提名上述任何一個或所有可選擇參與的獎項, 需額外支付HK\$880行政費用。

獎項評審準則

設施管理是機構將其人才、運作流程及資產整合，以達致預期策略目標。為確保在相同層面能作出比較，卓越設施管理獎之評審準則將根據下列「核心能力」範圍作基準：

- ☐ 房地產組合管理
- ☐ 維修及營運管理
- ☐ 空間規劃及設計管理
- ☐ 項目及合約管理
- ☐ 環境管理
- ☐ 健康、安全及保安全管理
- ☐ 人力資源管理
- ☐ 資訊科技管理
- ☐ 本地房地產法例
- ☐ 財務管理
- ☐ 後勤管理
- ☐ 掌握創新與風險（卓越設施管理獎 2026 的主題）

詳情請瀏覽網頁 <https://www.hkifm.org.hk>

評審準則	評分比重
第一部份 - 卓越設施管理獎	
A 企業層面	
1. 公司架構及管治 / 驗證及認可	10
2. 人力資源管理 / 工作及生活平衡	5
3. 法規遵守 / 財務管理	10
B 設施項目層面	
1. 績效獎項和表彰	10
2. 領導才能 / 團隊建立 / 人才發展	15
3. 保養及翻新 / 裝修工程	10
4. 職業安全及健康 / 風險管理	20
5. 設施管理實務 / 物流管理 / 質素控制實踐	20
6. 融匯環社治的設施管理 (環境、社會 / 人本、企業管治)	20
第二部份 - 掌握創新與風險 (卓越設施管理獎 2026 的主題獎)	
A 企業層面	
政策和指引	10
B 設施項目層面	
實施和後續審查	20
總分	<u>150</u>

2026年卓越設施管理獎 申請 / 提名指引

第一部份 卓越設施管理獎

評審委員會 將根據以下準則對所有申請或提名進行評核，所有申請人均必須同時提交第一部分與第二部分之資料以供評審。

企業層面		評分比重
1. 公司架構及管治 / 驗證及認可	▪ 簡介企業管治包括： ✓ 機構背景及業務宗旨 ✓ 管理結構及企業組織架構 ✓ 使命、願景及核心價值 ✓ 業務目標及服務範疇 ✓ 主要客戶 / 服務對象 ✓ 僱員資料概要，包括過去十二個月平均員工人數、學歷、專業資格及各職級員工人數 ✓ 持有香港設施管理學會會員資格；及其他專業學會會員資格之僱員人數（請提供詳情） ✓ 對設施管理專業之貢獻 ▪ 參賽機構須提供資料證明： ✓ 現行管理系統已獲取之認證 ✓ 管理系統在檢視、記錄和驗證整個作業流程所取得國際 / 本地之認證	10
2. 人力資源管理 / 工作及生活平衡	• 恪守僱傭條例 • 僱員招聘及解僱 • 僱員福利及待遇 • 崗位編排和調配 • 僱員培訓 • 報酬及獎勵 • 懲罰及處分 • 職業安全及健康 • 工作及生活和諧 • 僱員滿意度調查	5
3. 法規遵守 / 財務管理	• 遵守與設施管理相關之法規 • 投購保險 • 招標及採購政策 • 品質管理監控及內部審計	10

2026年卓越設施管理獎 申請 / 提名指引

	• 外部審核有關法規之遵守 • 為提供設施管理服務採購之專業責任保險 • 財務及會計管理政策 • 資金流管理 • 大廈基金 / 管理賬目之審核 • 恆常法律顧問諮詢服務	
--	---	--

設施項目層面		評分比重
1. 績效獎項和表彰	• 在業界取得之獎項 • 媒體報導及公眾認同 • 公司作內部表揚及獲頒發之獎項 • 顧客滿意度調查 • 客戶表彰	10
2. 領導才能 / 團隊建立	• 設施物業內的管理架構及駐場員工編制 • 日常管理運作中，積極發揮團隊合作精神 • 對駐場管理隊伍工作表現 / 服務水平之督導 • 激勵員工 • 提供持續專業發展（CPD）、職業安全健康（職安健）培訓課程，以及對相關專業資格認證或牌照的支援 • 透過清晰且具結構性的職業生涯規劃及晉升架構，以激勵員工 • 員工績效考核 / 表現評估 • 員工關懷 / 團隊聚會 • 開心工作間 / 快樂團隊 • 團隊士氣 • 員工留任及繼任計劃	15
3. 保養及翻新 / 裝修工程	• 制定適時維修保養及翻新方案 • 各項設施及裝置之恆常保養日程表 • 維護設施原有的設計效能與運作功能 • 應急處理突發的小型維修 / 裝修工程 • 裝修工程中的空間規劃 / 設計管理 • 符合設計、安全標準及法規要求 • 安排維修保養及翻新工程合約招標 • 預審承辦商資歷 / 制訂合資格承辦商名冊 • 審批合約流程 • 監督工程進行及合約管理 • 施工後的表現審查及跟進工作	10

設施項目層面		評分比重
4. 職業安全及健康 / 風險管理	- 遵守 ISO 45001: 2018 職業健康與安全管理系統 - 制定用於工作指引及營運手冊 - 職業健康安全 (OHS) 的成效評估與實務整體的適當優化 - 生命安全合規性 - 服務執行的關鍵績效指標 (KPIs) 應對突發事件風險的庫存及備件狀態	20
5. 設施管理實務 / 物流管理	- 制定日常營運開支預算 - 預算與實際支出差異分析及成本控制 - 財務運作監控及欠款處理 - 會計文件處理 - 服務提供之成本效益 - 保安服務及相關設施裝置 - 附屬設施之管理 - 辦公室行政及保存文件記錄 - 客戶關係管理 定期檢討以持續優化服務質素	20
6. 融匯環社治的設施管理 (環境、社會 / 人本、企業管治)	- 於日常實踐中採用 ESG (環境、社會和企業管治) 營運策略及架構 - 推行健康、環境, 以及多元、平等與包容 (DEI) 的政策 - 針對利益關係持份者 / 牽涉參與場址的管理計劃 - 透過定期進行評估、匯報及檢討, 以掌握持份者的需求 - 監督管理團隊在落實 ESG 方面的整體服務質素	20

第二部分 掌握創新與風險（卓越設施管理獎 2026 的主題）

申請人 / 被提名者須展示其在所提名設施項目中所運用的策略、政策及架構，以說明如何在硬件、軟件、持份者參與及營運實踐等領域中掌握創新與風險，從而為其持份者營造一個安全且智慧的環境。

企業層面		評分比重
政策和指引	策略風險管治：證明企業已建立全面的風險管理框架（例如與 ISO 31000 保持一致），並將其融入到企業的商業計劃中。 創新領導力：制定明確的路線圖，以採用新興技術（如人工智能 AI、物聯網 IoT、房地產科技 PropTech），從而提升設施的長期可持續性與安全性。 資源分配：通過為安全培訓、危機管理基礎設施以及創新研發（R&D）設立專門預算，以展現企業的承諾。 業務連續性：企業級應變計劃的有效性，以確保在面對宏觀環境中斷（例如氣候事件、網絡威脅）時，業務仍能維持連續性。	10
設施項目層面		評分比重
實施和後續審查	A. 創新與改進工作/實踐 - 創新服務和/或設施 - 優化工程 - 改變/精簡內部工作流程和/或溝通程序 - 提升現有服務水平 / 客戶滿意度和體驗 B. 實體風險韌性與生命安全 極端天氣防範與應變：評估針對「超強颱風」和「黑色暴雨」的特定場地應變方案，包括防洪閘的部署效率、策略性清理排水溝，以及應急物資的儲備。 先進消防安全管治：實施高於法定標準之消防風險評估與防範措施，例如人工智能（AI）驅動的煙霧探測、用於配電房監控的熱成像技術，以及高參與度的租戶消防演習。 關鍵基礎設施強化：展示基本服務（例如升降機運作、緊急電力和供水）在電力/公用事業中斷或嚴重的外部衝擊期間的韌性。	20

2026年卓越設施管理獎 申請 / 提名指引

	• 災後恢復與連續性：在事件發生後迅速恢復正常運作及安全居住環境的能力，將對受影者造成的心理和生理影響降至最低。 C. 網絡安全與數碼風險管理 • 智能系統與物聯網 (IoT) 安全：現場系統（樓宇管理系統 BMS、物聯網 IoT 傳感器和閉路電視 CCTV 網絡）網絡安全措施的穩固性，以防止未經授權的存取或對設施控制權的惡意劫持。 • 數據隱私與合規性：對現場個人資料收集實施（例如面部識別、訪客記錄）嚴格管理，確保高水平的數據加密並完全符合私隱條例的要求。 • 網絡與實體應變計劃：提供「手動覆蓋 (Manual-Override)」標準作業程序 (SOP) 的證明，確保關鍵安全系統（門禁控制、消防警報）即使在網絡中斷或遭受網絡攻擊時仍能保持運作。 • 員工網絡警惕性培訓：為現場員工提供相關培訓之記錄證明，範疇涵蓋識別社交工程、網絡釣魚及硬件篡改，以防止與人為錯誤相關的安全漏洞。	
--	---	--

設施管理傑出人才獎 (可選擇參與項目)

評審委員會將以下列準則和比重評核參賽隊伍整體表現：

準則		評分比重
1. 專業能力	- 展示對設施管理之認知，包括香港設施管理學會倡導「核心能力」各個範疇之專業知識 - 於設施管理專業領域內樹立行業楷模形象，並充分展現其具備長遠之職業晉升與專業發展潛力 - 在日常管理工作中，以專業操守服務客戶 - 致力宣揚專業敬業之精神，保持高尚的道德標準與專業操守，展現傑出從業員之模範及事業發展之抱負	20
2. 合作與團隊精神	- 展示團隊與各持份者合作成效 — 包括公司內部及外在機構 / 人士 - 展現在日常營運中協調和領導團隊之能力 - 展現在團隊裏所擔當角色及其重要性 - 闡述如何成為優秀領袖或團隊成員 - 鼓勵下屬在獲提名設施物業實踐公司訂定之服務目標	20
3. 個人成就和貢獻	- 展示其專業能力及工作態度為獲提名設施物業、公司、業界、社會及設施管理專業作出貢獻 - 展現持續提升自我價值之承諾 - 對各持份者作出服務承諾之決心 - 以「專業誠信」執業及願意承擔社會責任 - 致力促進技術創新與流程優化，從而持續提升設施管理的服務質素與運作效率 - 注重品質控制並精益求精於細節管理，同時積極推動知識與技能的傳承，以鞏固整個行業的文化與知識根基	30

2026年卓越設施管理獎 申請 / 提名指引

4. 匯報	- 入圍決賽者須向評審委員會進行匯報及回答提問，重點闡述其個人成就，並解答評審團提出的查詢，以展現出： ➢ 以清晰、簡潔方式及有條理地與評審委員會交流 ➢ 溝通技巧，例如身體語言和聲調	30
-------	--	----

2026年卓越設施管理獎 申請 / 提名指引

傑出專業誠信獎 (可選擇參與項目)

評審委員會將以下列準則和比重評核參賽隊伍整體表現。

企業層面		評分比重
政策和指引	- 彰顯企業以誠信、能力及專業精神為營運目標 - 策劃及推行「專業道德」標準作為企業整體營運基礎 - 向各持份者，包括員工、客戶及承辦商，定期更新市場相關實務守則 - 安排員工接受培訓，以「專業誠信」理念及價值觀，作為提供優質服務之目標 - 定期評估企業推廣「專業誠信」之成效 - 按「專業道德」標準為各持份者構建協同效應，促進行業達致「持續專業發展」之營運理念	30
設施項目層面		
1. 日常管理運作	證明管理團隊在遵守物業管理業監管局（物監局 / PMSA）截至 2026 年 7 月 31 日所頒布的最新《操守守則》https://www.pmsa.org.hk/tc/regulatory-framework/codes-of-conduct 方面，擁有傑出的專業道德實踐 / 經驗。	40
2. 合作與團隊精神	- 闡述團隊如何克服困難 / 挑戰 - 展現團隊持續對「專業誠信」作出之承諾 - 透過實際事件 / 個案資料顯示團隊實力及成就 - 作出整體評估，包括市場聲譽、成本效益及媒體反饋	20
3. 後續檢討	- 定期評估團隊以「專業道德」標準管理獲提名設施物業之成效嚴謹督導日常營運須遵從第 626 章以防違規行為 - 日常管理例行程序以避免違約行為 - 分析違規個案以防止同類事件再度發生 - 鼓勵員工主動與業界分享其模範作業、相關經驗及心得 - 顯示積極參與由物業管理業監管局舉辦與業界息息相關的持續專業發展計劃	10

參賽文件格式

機構 / 團隊須遵照申請 / 提名指引列載之文本格式，於網上提交參賽文件。所有申請表格及遞交文本須以英文或中文編寫。

1. 第一部份 - 卓越設施管理獎

獲提名設施物業之管理機構 / 團隊須按「卓越設施管理獎」列出之評核準則提交文本，否則將無法完成其參賽項目之評審程序。

文件提交

內容*：

需提交總頁數 **不多於 20 頁** A4 文本（封面、目錄、摘要及附件除外）

企業層級的評估部分 應不超過提名文件提交總頁數20頁中的5頁。

附加資料如照片、數據表及圖表等，須以附件形式遞交，總頁數 **不多於 20 頁*** A4 文本。評審將不會檢閱超出頁數限制後的文本。

- 封面（包括獲提名設施項目的名稱及地址、設施管理辦事處的聯絡人，以及申請/提名日期）。
- 目錄
- 摘要
- 提名文件 （企業層級內容不多於5頁，總頁數不多於20頁A4文本）
- 附錄 （總頁數不多於20頁A4文本）

*備註：

- 若提交的文件**超過 20 頁**，將不予評分。
- 請將上述所有材料整合於 **1份文件**中提交。

2026年卓越設施管理獎 申請 / 提名指引

2. 第二部分 - 掌握創新與風險 (主題獎)

申請/提名文件完整內容必須涵蓋「主題獎」下所列的所有評審準則。否則，該申請/提名將不予處理。

***請注意：所有申請者均須同時提交第一部分及第二部分以供評估。**

申請/提名文件提交

內容*

- 需提交總頁數 **不多於 8 頁 A4 文本** (封面、目錄、摘要及附件除外)
- 此部份連同所有附加資料如照片、數據表及圖表等，須與「第一部份 - 卓越設施管理獎」之文本 **分開** 遞交
 - 封面 (包括獲提名設施物業名稱及地址、聯絡人資料和遞交申請 / 提名日期)
 - 目錄
 - 摘要
 - 提名文件 **(企業層級內容不多於3頁，總頁數不多於8頁A4文本)**
 - 附錄* **(總頁數不多於20頁A4文本，評審將不會檢閱超出頁數限制後的文本。)**

**備註：*

- 若提交的文件超過 20 頁，將不予評分。
- 請將上述所有材料整合於 **1 份文件** 中提交。

書寫格式與字型：

- 標題 – (英文) Arial / (中文) PMingLiU 12pt 粗體
- 正文 – (英文) Arial / (中文) PMingLiU 10pt
- 建議使用項目符號格式
- 邊距：四周2.5厘米
- 行距：單行距
- 頁碼標記在頁腳
- PDF版本：與Adobe Acrobat Reader兼容且可搜索文本
- 提名文件的內容 **必須根據預設的評審標準順序編寫**，否則將扣分

3. 設施管理傑出人才獎（可選擇參與項目）

參賽機構/團隊可選擇是否挑選在獲提名設施物業內工作或服務之員工競逐此獎項。

- 如選擇參賽，每個獲提名設施物業只可有一位提名者
- 該提名者可在其中一個組別或不同組別同時提名下屬參選
- 該提名者及被提名參選從業員必須在同一個獲提名設施物業內共事或提供服務
- 每位被提名參選從業員只可競逐下列其中一個組別之獎項：
 - i. 經理組
 - ii. 主任組
 - iii. 督導組

此部分文本須 分開 提交。其格式如下：

提名者推薦部分

- 提名表格須由提名者簽署。
- 必須提供提名人與被提名人，雙方的詳細資料，例如姓名、職銜、聯絡電郵地址及電話號碼。
- 提名者應以 不超過 700 字（中文或英文） 闡述被提名參選從業員在獲提名設施物業內整體服務表現包括：
 - 日常工作能力
 - 設施管理現行實務知識
 - 團隊合作及參與
 - 持續專業發展歷程（CPD）
 - 對設施管理專業之貢獻
 - 任何支持其證明他/她的資格的資料

獲提名參選從業員的簡介

- 每位獲提名參選從業員須遞交一篇中文或英文不超過 1,000 字的簡介，闡釋其獲提名原因。簡介涵蓋範圍包括：
 - 香港設施管理學會會籍 (如有)
 - 相關專業知識
 - 對持分者之承諾
 - 與設施管理「核心能力」範疇相關之個人成就
 - 事業發展抱負
 - 對設施管理專業之貢獻
 - 任何支持其獲獎資料

證明文件

- 獲提名參選從業員之個人簡歷，包括：
 - 相關學術和專業資格
 - 過往及目前受聘記錄
 - 持續專業發展進修記錄
 - 個人在公開比賽獲頒獎項；或僱主對其工作表現之認同

評審委員會將邀請個別入圍決賽參選從業員進行面試。

4. 傑出專業誠信獎 (可選擇參與項目)

參賽機構/團隊可自行選擇決定是否提交申請競逐此獎項。

文件提交

如選擇參賽，機構須遞交一篇 **不多於5頁** A4文本（封面、目錄、摘要及附件除外）。

此文本部份一併連同所有附加資料（如有），須與「卓越設施管理獎」和「主題獎」之參賽文件**分開**提交。
其格式如下：

內容**i. 封面**

獲提名設施物業名稱及地址、聯絡人資料和遞交申請 / 提名日期

ii. 目錄**iii. 摘要****iv. 提名文件（總頁數不多於5頁A4文本）**

除前述所列評核範疇，文本亦可包括任何支持參賽機構/團隊獲獎之補充資料，以供評審委員會參考及評核之用。

v. 附錄（總頁數不多於5頁A4文本）**書寫格式與字型：**

- 標題 –（英文）Arial /（中文）PMingLiU 12pt 粗體
- 正文 –（英文）Arial /（中文）PMingLiU 10pt
- 邊距：四周2.5厘米
- 行距：單行距
- 頁碼標記在頁腳
- PDF版本：與Adobe Acrobat Reader兼容且可搜索文本
- 提名文件的內容必須根據預設的評審標準順序編寫，否則將扣分
- 請將上述材料整合至一份文件提交。

獎項級別*

卓越設施管理獎

獎項級別	詳情
卓越大獎	入圍決賽機構 / 團隊在簡報會；及評審委員會進行實地考察過程中有最佳表現，將獲頒發此獎項。這是相關隊伍在該獎項組別獲得之最高認可。
超卓獎	入圍決賽機構 / 團隊在簡報會中有「傑出」表現，將獲頒發此獎項。
卓越獎	機構 / 團隊提交之參賽文件被評為「良好」級別，將獲頒發此獎項。
優秀獎	機構 / 團隊提交之參賽文件被評為「滿意」級別，將獲頒發此獎項。

主題獎

獎項級別	詳情
金獎	金獎將頒發給在相應簡報會及評審團現場考察中表現最傑出的入圍決賽機構 / 團隊。
銀獎	銀獎將頒發給在相應簡報會中表現卓越的入圍決賽機構 / 團隊。
銅獎	銅獎將頒予表現「良好」之入圍決賽機構 / 團隊。

設施管理傑出人才獎

獎項級別	詳情
傑出青年人才獎	該獎項將頒發予年齡於 35 歲或以下，在簡報會中展示了其在職業生涯中卓越成就的入圍決賽從業員。
金獎	金獎將頒發給在相應簡報會中表現最傑出的入圍決賽從業員。
銀獎	銀獎將頒發給在相應簡報會中表現「傑出」之入圍決賽從業員。
銅獎	銅獎將頒發給在相應簡報會中表現「良好」之入圍決賽從業員。

2026年卓越設施管理獎 申請 / 提名指引

傑出專業誠信獎

此獎項將頒予在評審過程表現最佳之獲提名設施物業。這是相關團隊在該獎項組別獲得之最高認可。

- * 如評審委員會認為參賽項目未能達到獲獎標準，「卓越設施管理獎 2026」籌委會保留不會頒授該獎項之權利。
評審委員會將作最終決定。

日程

日期	重要里程碑
2026 年 7 月 17 日 (星期五) 中午 12:00 正	申請 / 提名截止日期
2026 年 7 月 31 日 (星期五) 中午 12:00 正	「卓越設施管理獎」及「主題獎」文件提交截止日期
2026 年 8 月 21 日 (星期五) 中午 12:00 正	「設施管理傑出人才獎」及「傑出專業誠信獎」文件提交截止日期
10 月下旬 / 11 月初	「設施管理傑出人才獎」入圍決賽從業員簡報會
11 月中旬	「卓越設施管理獎」及「主題獎」入圍決賽機構 / 團隊簡報會
12 月上旬至中旬	評審委員會進行實地考察
2027 年 3 月初	香港設施管理學會週年晚宴暨 「卓越設施管理獎 2026」頒獎典禮